

農業部農業科技園區管理中心行政大樓場地使用申請表

發文日期：

發文字號：

茲舉辦 _____ 活動，申請借用會議場地，並遵守貴中心「農業部農業科技園區管理中心行政大樓場地使用管理要點」各項規定執行，檢附相關文件如附件，請查照惠予同意見覆。

此致
農業部農業科技園區管理中心

申請使用場地者：

負責人：

聯絡人：

聯絡電話：

傳真電話：

地址：

活動名稱		使用日期	
活動內容			
使用場地名稱		活動人數	
審核結果 <small>(由本中心填寫)</small>			

附註：機關團體如需要使用本中心場地，應於預定使用日期 14 日前，檢附下列相關書面文件向本中心申請。

- (一) 申請書乙式兩份（請於「申請使用場地者」及「負責人」欄位加蓋印信）。
- (二) 機關團體登記文件（園區內登記核准之機關團體免附）。
- (三) 借用演藝廳應檢附活動計畫書（含使用範圍、活動內容、硬體設施配件、安全維護計畫等相關資料）。
- (四) 申請文件送件資料不齊全者，經本中心通知補件一次為限，經補件資料仍不全者退件處理。

農業部農業科技園區管理中心行政大樓場地使用 延期 退款 申請表

<p>發文日期：</p> <p>發文字號：</p> <p>茲舉辦 活動，前向貴中心申請使用場地，因故無法如期舉行，擬向貴中心申請 <input type="checkbox"/>延期 <input type="checkbox"/>退款 使用，請查照惠予同意見覆。</p> <p>此致 農業部農業科技園區管理中心</p> <p>申請使用場地者：</p> <p>負責人：</p> <p>聯絡人：</p> <p>聯絡電話：</p> <p>傳真電話：</p> <p>地址：</p>	
場地名稱	
原申請 使用日期	
延期 使用日期	
延期原因	
退款原因	
審核結果 (由本中心填寫)	
備註	<p>1.場地經核准使用後，因故無法如期使用，應於使用日二日前檢附原申請核准文件以傳真或書面申請延期或退款，延期使用以一次為限。</p> <p>2.請於「申請使用場地者」及「負責人」欄位加蓋印信。</p>